

Detaliere punctaj stabilită în comisia paritară  
inspectorat școlar-sindicate, în data de 25.05.2026

Elaborată de I.Ș.J. Teleorman

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**  
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECAR/DOCUMENTARIST**  
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor  
privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026,  
aprobate prin OMEC nr. 3919 din 14 mai 2026  
**PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2020– 31 august 2025**

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>					
<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
<b>FUNCȚIA</b>					
<b>SPECIALITATEA</b>					
<b>GRADUL DIDACTIC</b>					
<b>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</b> (cel puțin 5 ani, conform art. 5 alin. (1) litera a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919 din 14 mai 2026					
<b>CALIFICATIVUL OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>

<b>CRITERII ȘI SUBCRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM</b>	<b>PUNCTAJ (auto) evaluare</b>	<b>PUNCTAJ Consiliu Consultativ</b>	<b>PUNCTAJ Comisia de evaluare</b>	<b>PUNCTAJ Comisie de contestații</b>
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>100 puncte</b>				
a. Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/animație culturală (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori/personalități, dezbateri etc.), și de popularizare a activității bibliotecii <i>(adeverință în care se menționează data și numele activității /cărții lansate / scriitorilor etc) (câte 0,50 p/ activitate, dar nu mai mult de 5 puncte)</i>	<b>Maxim 5 puncte</b>				
b. Realizarea de proiecte educaționale/schimb de experiență: - la nivel de unitate, - la nivel local, - la nivel județean.	<b>Maxim 5 puncte</b> 1 p 1 p 3 p				
c. Activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (adeverință/ document avizat/aprobat de conducerea unității de învățământ în care se precizează titlul activității desfășurate) <i>(câte 0,50 p/ activitate, dar nu mai mult de 5 puncte)</i>	<b>Maxim 5 puncte</b>				
d. Participare la conferințe, simpozioane, workshop-uri: - la nivel interjudețean/regional, - la nivel național, - la nivel internațional. <i>(câte 2 p/ participare, dar nu mai mult de 10 puncte)</i>	<b>Maxim 10 puncte</b>				
e. Promovarea imaginii instituției prin participarea în calitate de îndrumător și coordonator al elevilor la simpozioane și concursuri: - la nivel local (0,50 p/participare-max. 1 p), - la nivel județean (0,50 p/participare-max. 1 p), - la nivel interjudețean/regional (0,50 p/participare-max. 3 p), - la nivel național (1 p/participare-max. 3 p), - la nivel internațional (2 p/participare-max. 4 p)	<b>Maxim 12 puncte</b>				
f. Activități desfășurate în colaborare cu comunitatea locală/județeană	<b>Maxim 5 puncte</b>				
g. Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative <i>(adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite)(câte 0,5p/atribuție suplimentară, dar nu mai mult de 3 p)</i>	<b>Maxim 3 puncte</b>				
h. Elaborarea de proceduri specifice postului <i>(câte 1/proceduri, dar nu mai mult de 4 p) (Adeverințe/copii pagini</i>	<b>Maxim 4 puncte</b>				

<i>elaborare/aprobare proceduri)</i>					
i. Participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse), comisii de lucru (Comisia pentru situații de urgență, Comisia de control intern/managerial, Comisia S.I.R., Comisia de inventariere a patrimoniului, Comisia rechizite școlare, Comisia de recepție a bunurilor) ( <i>câte 0,50 p / participare</i> )	<b>Maxim 5 puncte</b>				
j. Activitate în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante precum și a comisiilor de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar: - la solicitarea I.Ș.J. (2 p/comisie-max 2 p) - la solicitarea altor unități școlare (1p/comisie- max 5 puncte), - la solicitarea unității proprii (0,50p/comisie- max 1 punct).	<b>Maxim 8 puncte</b>				
k. activitate în cadrul cercului pedagogic - coordonator de cerc pedagogic; - participare cu lucrare/materiale.	<b>Maxim 3 puncte</b> 2p 1p				
l. îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii raportat la: l.1). număr volume din bibliotecă (1 p - până în 10 000 volume; 2 p - între 10 001-20 000 volume; 4 p peste 20 000 volume (total 7 p) l.2). număr volume achiziționate în ultimii 5 ani (2 p până în 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani, inclusive; 4 p peste 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani) (total 6p); l.3). număr fișe / număr total de elevi (1 p până la 80% fișe/număr de elevi; 2 p între 80% și 90% fișe /număr de elevi; 4 p peste 90% fișe / număr de elevi) (total 7 p)	<b>Maxim 20 puncte</b>				
m. dezvoltare profesională m.1). studii superioare în specialitate m.2). studii postuniversitare în specialitate m.3). atestat în utilizarea calculatorului m.4). alte programe de formare continuă: - perfecționare în specificul postului (1p/curs-max. 3 puncte) - alte tipuri de perfecționare (0,50p/curs-max. 3 puncte) participarea la conferințe naționale de specialitate (Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România) (1p/participare-max. 3 puncte)	<b>Maxim 15 puncte</b> 5 p 5 p 1 p 3 p 3 p 3 p				

<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>18 puncte</b>				
a. activitate publicistică și editorială:	<b>Maxim 11 puncte</b>				
a.1). contribuții la editarea / tehnoredactarea de publicații cu ISSN/ ISBN (0,50 p/publicație-max. 3 puncte)	3 p				
a.2). publicarea în calitate de autor, de articole, cărți în publicații cu ISSN/ ISBN (0,50 p/articol-max. 5 puncte);	5 p				
a.3). publicarea de articole de specialitate (1 p/articol-max. 3 puncte)	3 p				
b. membru în comisii paritare/dialog social	<b>2 puncte</b>				
c. Activitate sindicală (0,20 p/an ca membru și 1 pct ca lider) (Adeverință semnată de conducerea sindicatului)	<b>2 puncte</b>				
d. participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale (câte 0,50 p/ participare, dar nu mai mult de 3 p)	<b>Maxim 3 puncte</b>				
<b>3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte</b>	<b>Maxim 26 puncte</b>				
a. organizare/participare la proiecte având ca obiectiv creșterea calității procesului educațional:	<b>Maxim 15 puncte</b>				
- proiecte județene incluse în C.A.E.J. - 1 punct/organizare; câte 0,5 p./participare,	max. 4 puncte				
- proiecte regionale/naționale incluse în C.A.E.R.I. - 1 punct/organizare; câte 0,5 p/participare,	max. 5 puncte				
- proiecte naționale incluse în C.A.E.N. (2 p/organizare; 1 p./participare)	max. 6 puncte				
b. participarea la proiecte Erasmus, ROSE (câte 1 p/participare, dar nu mai mult de 5 p)	<b>Maxim 5 puncte</b>				
c. participarea la proiecte naționale și internaționale în calitate de coordonator sau colaborator (câte 0,5 p/participare, dar nu mai mult de 3 p)	<b>Maxim 3 puncte</b>				
d. activități de voluntariat (câte 1 p/activitate, dar nu mai mult de 3p)	<b>Maxim 3 puncte</b>				
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>Maxim 6 puncte</b>				
a. atragerea de donații și de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia / laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale	3 p				

b. realizarea de parteneriate instituționale cu unități / instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile	3 p				
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				

**NOTĂ:**

- 1) În conformitate cu art. 9, alin (2) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026 - METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026:
  - *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.*
  - *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
  - *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*
- 2) Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:
  - a) în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;
  - b) în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.
- 3) Piese din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. ( Exemplu: I.c), I.d) etc.)
- 4) Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.

**Nume, prenume candidat,** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

Inspector școlar / Coordonator disciplină,  
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte,  
Secretar,

Membri,

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte,

Secretar,

Membri,  
Secretar,  
Membri,